

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО МО «Дмитровский
КЦСОН»



Е.А. Гаврилова
01.01.2015 г.
(новая редакция)

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в стационарном отделении
ГАУ СО МО «Дмитровский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в стационарном отделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области»;
- Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

1.3. В стационарное отделение ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» принимаются граждане, признанные нуждающимися и имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), составленную исходя из потребности гражданина в социальных услугах. Прием граждан, в том числе и инвалидов, производится при наличии свободных мест и на основании решения комиссии по приему в стационарное отделение ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН». Расселение по комнатам и переселение получателей социальных услуг, производится по усмотрению администрации с учетом рекомендаций психолога.

1.4. Получателям социальных услуг предоставляется в пользование, на время проживания в стационарном отделении:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, культурного и бытового обслуживания;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормативами;
- предметы личной гигиены;
- предоставляются в полном объеме услуги, перечисленные в ИППСУ и договоре о стационарном социальном обслуживании.

1.5. При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;
- при выходе, выезде за пределы учреждения, гражданин, находящийся на обслуживании в учреждении обязан сообщить дежурному медицинскому персоналу о времени отсутствия и местонахождении во время отсутствия в учреждении. Если срок отсутствия составляет более 24 часов, необходимо написать письменное заявление и получить разрешение администрации;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.
- получатели социальных услуг обязаны соблюдать правила совместного проживания:
 - при знакомстве с соседями выяснить личностные привычки и особенности друг друга, оговорить возможность их соблюдения;
 - уважать интересы друг друга, действовать не в ущерб соседу;
 - сохранять взаимоуважение, вежливость и терпение;
 - недовольство высказывать ровным спокойным тоном, аргументировать претензии друг к другу;
 - соблюдать тишину после 21 часа;
 - о фактах нарушения правил поведения необходимо сообщать администрации учреждения.

1.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

1.4. При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг имеет право:

- пользоваться **личными** предметами одежды и обуви, а также, с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками и др.

1.8. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения (приложение № 1).

1.9. Получатели социальных услуг, проживающие в стационарном отделении Учреждения, питаются в помещении столовой, за исключением граждан, которым, по заключению врача, пища подается в жилую комнату.

1.10. В каждой комнате вывешивается опись имеющегося в ней имущества, принадлежащего ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН».

1.11. Смена постельного белья производится 1 раз в 7 дней и по мере необходимости.

1.12. Стирка, сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья разрешается в специально отведенных администрацией помещениях.

1.13. В случае необходимости, вызов медицинского персонала производится нажатием кнопки для вызова.

1.14. Личные документы (паспорт, пенсионное удостоверение, справку ВТЭК и т.д.), деньги и другие ценности хранятся у получателей социальных услуг. Администрация не несет ответственности за их сохранность, но при индивидуальном обращении гражданина, находящегося на обслуживании в виде письменного заявления, администрация учреждения предоставляет для хранения сейф с обязательной описью документов и ценностей.

1.15. Пронос и провоз на территорию ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН» запрещенных к обороту на территории РФ наркотических средств, спиртосодержащих или алкоголь содержащих жидкостей, а также употребление данных запрещенных средств на территории ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН» строго запрещены.

Курение в комнатах для проживания строго запрещено. Курение производится в специально отведенном месте для курения.

Запрещено кормить животных, птиц на территории учреждения.

Хранение и бесконтрольный прием медицинских препаратов строго запрещены.

1.16. Прием посетителей разрешен с 10.00 до 20.00.

1.17. По всем вопросам необходимо обращаться к дежурному медицинскому персоналу. В случаях необходимости привлечения к разрешению вопроса администрации, следует обратиться к директору, заместителю директора по безопасности и общим вопросам или секретарю ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН» по будним дням с 9.00 до 17.00.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех граждан, находящихся на обслуживании в стационарном отделении ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН».

Утверждаю
Директор ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН»

Е.А.Гаврилова

« 12 »

2015 г.



Распорядок дня

Время	Мероприятия
7.00-8.00	Подъем, гигиенические процедуры
8.00-8.20	Утренняя зарядка
8.20-10.00	Выполнение индивидуальных назначений врача
8.45	Завтрак
10.00-12.00	Мытье клиентов (по графику)
11.00-12.30	Работа специалистов по плану (культурорганизатор, специалист по социальной работе, аккомпаниатор, психолог, массажист) Прогулка, занятия скандинавской ходьбой (понедельник, среда, пятница)
12.30-13.00	Обед
13.00-15.00	Дневной сон
15.00-16.00	Работа специалистов по плану (культурорганизатор, специалист по социальной работе, аккомпаниатор, психолог) Прогулки
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Прогулка Занятия по интересам Беседа о ЗОЖ
18.00-18.30	Ужин
18.30-19.15	Прогулка
19.30-20.30	Выполнение индивидуальных назначений врача Беседа на свободные темы
20.000	Дополнительный ужин
20.30-21.30	Санитарно - гигиенические процедуры
21.30-7.00	Сон